

ГБУ РК «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ»
ПРЕЙСКУРАНТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ

	ВИДЫ И НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	ОТДЕЛ	ЕДИНИЦА	ЦЕНА, руб.
1	<p>Выполнение тематического запроса и составление списка документов в соответствии с ГОСТ* без просмотра источников</p> <p><i>*ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание)</i></p>	Отделы обслуживания	-до 15 источников	250, 00
			- на иностранном языке	350, 00
			- до 35 источников	370, 00
			- на иностранном языке	470, 00
			- до 60 источников	800,0
			- на иностранном языке	1000,0
			- до 100 источников	1500,00
		- на иностранном языке	2000,00	
2	Поиск фактографической информации на иностранных языках, на зарубежных сайтах (без редактирования)	ИНО	До 15 мин.	80,0
			До 30 мин.	150,0
			До 60 мин.	300,0
3	<p>Редактирование списка литературы пользователя к научным, курсовым, дипломным работам в соответствии с ГОСТ*:</p> <p>- без проверки и уточнения элементов библиографического описания</p> <p>- с проверкой и уточнением элементов библиографического описания</p> <p><i>*ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание)</i></p>	БО, ИНО	1 описание	7,0
			- на иностранном языке	10,0
			1 описание	18,0
			- на иностранном языке	25,0
4	Выполнение тематического запроса и составление списка документов с просмотром источников	Все отделы	Количество источников	Договорная*3
5	Проведение мероприятий:			
5.1	Проведение литературно-игровых, культурно-познавательных мероприятий для организованных групп до 25 человек (по заказу)	Отделы обслуживания	1 занятие	200, 0
5.2	Подготовка, организация и проведение мероприятия (по заказу)	Все отделы	1 час	2 000,0
5.3	Экскурсии по библиотеке для группы от 5 до 20 человек	Отделы обслуживания	1 человек	100,0

5.4	Проведение мастер-класса	Отделы обслуживания	1 человек	От 50,0
5.5	Организация и проведение консультаций в помощь повышению информационной культуры пользователей: - индивидуальные (Word, Excel, Power Point) - индивидуальные (основы работы на компьютере и в сети Интернет и др.)	ОАиЭО	1 конс. / 1 час 1 конс. / 1 час	300,0 250,0
	- групповые (Word, Excel, Power Point) - групповые (основы работы на компьютере и в сети Интернет и др.)	ОАиЭО	1 конс. / 1 час с 1 чел.	200,0
6	Техническое сопровождение мероприятия			
6.1	Большой читальный зал	Отделы обслуживания	1 час	1 900,0
6.2	Малые залы	Отделы обслуживания	1 час	600,0
7	Прокат оборудования	Все отделы	-	Договорная* ³
8	Услуги по набору рукописного текста, таблиц	ОАиЭО	1 страница (макс. 3 стр.)	100,0
9	Корректировка текста в электронном виде Печатный, таблица	ОАиЭО	1 страница	30,0
10	Верстка издания	ОМ	1 экземпляр	Договорная* ³
11	Создание дизайн-макета издания	ОМ	1 экземпляр	Договорная* ³
12	Фотосъемка	ОМ	1 фотосессия г. Сыктывкар Пригород	2000, 00 4000,00
13	Информационное сопровождение мероприятия	ОМ	1 публикация	500,0
14	Перевод текста:			
14.1	- с русского языка на коми язык письменно - с коми языка на русский язык письменно	ОКНЛ	до 1800 знаков	900, 0 800,0
14.2	- с русского языка на английский язык письменно	ИНО	до 1800 знаков	1000, 0
	- с английского языка на русский язык письменно		900,0	
	- синхронный устный перевод		60 мин.	4000,0
15	Ксерокопирование документов *¹: - черно-белая печать, текст	Все отделы	1стр./1лист А4 1стр./1лист А3	8,0/15,0 16,0/30,00
	- черно-белая печать, картинка		1стр./1лист А4	15,0/25,0
	- цветная печать (односторонняя)		1 страница А 4 1 страница А3	35,0 85,0
16	Распечатка текста*¹ - черно-белая печать	Все отделы	1 стр./1 лист А 4 1стр./1лист А3	8,0/15,0 16,0/30,00
	- цветная печать (односторонняя)		1 страница А 4 1 страница А3	35,0 85,0
	Распечатка графического изображения: - на черно-белом принтере		1 стр./1 лист А 4	15,0/25,0
17	Сканирование и оцифровка*¹:			
17.1	-сканирование документов без распознавания в графическом формате до 300 dpi - автоматическое распознавание и конвертация в	Все отделы	1 объект	
			А4	10,0
			А3	20,0
			А2	30,0

	Microsoft Word без последующей корректировки изображений		1 объект	15,0
	Работа со сканером (самостоятельная)		30 минут	30,0
17.2	Оцифровка частных коллекций по заказам юридических и физических лиц: - графическая обработка - верстка в PDF - оглавление - оцифровка книжного памятника	ОАиЭО	1 страница 1 страница 1 страница 1 документ	15,0 6,0 8,0 Договорная*3
18	Выполнение заказов для физических лиц по МБА и ЭДД*1:			
18.1	Выполнение заказов по МБА из фондов библиотек других регионов РФ	ОАиЭО	1 документ	40,00
18.2	Выполнение заказов по ЭДД из фондов библиотек других регионов РФ	ОАиЭО	1 документ	40,00
18.3	Уточнение по каталогам наличия документов из списка заказчика в фондах НБРК	ОАиЭО	1 документ	11,0
18.4	Выполнение заказов для удаленных пользователей по МБА из фондов НБРК	ОАиЭО	1 заказ	40,0
18.5	Выполнение заказов для удаленных пользователей по ЭДД на фрагмент документа из фондов НБРК	ОАиЭО	1 заказ	40,00
19	Доставка документа до места назначения*1	ПТО, ОАиЭО	1 адрес доставки	От 250, 00
20	Отправка копии документа по электронной почте*1	ОАиЭО	1 копия	20,00
21	Услуги в рамках обслуживания по договорам*1	Все отделы	1 договор	Договорная*3
22	Систематизация документа:			
22.1	Комплексная услуга по составлению библиографического описания и систематизации документа	ОКиК	1 документ	300,0
22.2	Систематизация документа (определение индекса Библиотечно-библиографической классификации и авторского знака)	ОКиК	1 индекс	200,0
23	Консультация по атрибуции и оценке историко-культурной значимости книги (без составления письменного заключения)	СРК	1 документ	50,00
24	Патентные услуги:			
24.1	Проведение поиска по базам данным Роспатента	ПТО	1 запрос	2 000,0
24.2	Составление заявки на выдачу охранных документов на изобретение / полезную модель / промышленный образец / программу для ЭВМ и БД / товарный знак	ПТО	1 час	700,0
24.3	Оформление документов для продления срока действия товарного знака	ПТО	1 час	700,00
24.4	Составление мотивированных возражений на решения экспертизы Роспатента по заявкам на выдачу охранных документов*2	ПТО	1 час	700,00
24.5	Составление заявки на депонирование и учет объектов авторского права	ЦПТИ	1 час	700,0
24	Предоставление консультаций по заполнению документов в контролирующие органы для организаций и физических лиц:			
24.1	Декларации, документы в налоговую инспекцию, Фонды (ЕСФ), заявление для государственной	СПП	1 декларация	800,0

	регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя				
24.2	Заявление о постановке и снятии с учета при УСН, ПСН, заявление о прекращении деятельности в качестве ИП, справки	СПП	1 заявление/отчет	150,00	
24.3	Отправка письма по телекоммуникационным каналам связи	СПП	1 письмо	100,00	
24.4	Книга учета доходов и расходов в связи с применением УСН: -До 10 операций -От 11 до 30 операций -От 31 до 50 операций -От 51 до 100 операций	СПП	1 книга 1 книга 1 книга 1 книга	500,00 1000,00 1500,00 2000,00	
24.5	Отчет СЗВ-М: - до 10 работников - свыше 10 работников за каждого следующего	СПП	1 отчет	150,00 10,00	
24.6	3 НДФЛ: - социальный вычет (лечение, обучение, продажа авто, продажа квартиры, страхование жизни) - имущественный вычет (покупка недвижимости) - каждый дополнительный вычет в декларации	СПП	1 декларация 1 декларация 1 дополнение	400,0 500,0 50,0	
24.7	Отчетность в территориальный орган статистики, отчетность для некоммерческих организаций - для зарегистрированных читателей НБРК	СПП	1 отчет	400,0 250,00	
24.8	Коррекция электронного отчёта и повторная отправка	СПП	1 документ	200,0	
24.9	Отправка готового электронного отчёта в форме XML. - для зарегистрированных читателей НБРК	СПП	1 документ	400 250, 0	
24.10	Заполнение нулевой декларации	СПП	1 декларация	400,0	
24.11	Бухгалтерское сопровождение субъектов малого предпринимательства*3	СПП	1 месяц	1000,0	
24.12	Подготовка платежного поручения	СПП	1 документ	150,0	
25	Ламинирование	Переплетная мастерская	1 страница A3 A4 A5 A6	65,0 45,0 35,0 20,0	
26	Переплетные работы:				
26.1	Резка бумаги		Переплетная мастерская	1 срез, формат А4	5,00
26.2	Брошюровка металлическими скобами		Переплетная мастерская	1 переплет (до 25 лист.) A5, A4	30,0
26.3	Брошюровка пластиковой пружиной (гребешковый переплет)	Переплетная мастерская	1 переплет: до 100 стр. до 200 стр.	65,0 75,0	
26.4	Брошюровка нитью с укреплением корешка коленкором	Переплетная мастерская	1 переплет (до 25 лист.)	150,0	
26.5	Клеевой переплет на термоклеевом аппарате в мягкой обложке	Переплетная мастерская	1 переплет (не более 200 лист.) A5 A4	150, 0 170,0	
26.5	Клеевой переплет на термоклеевом аппарате с усилением корешка и/или дублированием обложки		Переплетная мастерская	1 переплет (не более 200 лист.) A5	200,0

			A4	250,0
26.6	Шитье блока вручную	Переплетная мастерская	1 тетрадь A5 A4	15,00 20,00
26.7	Изготовление твердого переплета без крытья с усилением корешка и/или уголков коленкором	Переплетная мастерская	1 переплет A5 A4	300,00 400,00
26.8	Изготовление твердого цельнокроеного переплета	Переплетная мастерская	1 переплет A5 A4	450,0 650,0
26.9	Изготовление твердого составного переплета (в том числе диссертации, дипломы)	Переплетная мастерская	До 100 лист. Свыше 100 лист. За срочность (3 дня)	500,0 600,0 200,0
27	Ремонт/Реставрация документов:			
27.1	Ремонт/Реставрация переплета документов (некоторые виды работ)	Переплетная мастерская	1 документ	Договорная*3
27.2	Реставрация листового материала: -усиление листа по периметру -усиление всего листа реставрационной бумагой -восстановление листа, в т.ч. доливкой	Переплетная мастерская	1 лист	30,0 70,0 120,0
27.3	Мастер-класс по переплету: - персональный - групповой (до 6 человек)	Переплетная мастерская	1 час 1 час с 1 чел.	300,0 200,0
28	Изготовление, реализация афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, полиграфической и другой продукции	Все отделы	1 экземпляр	Договорная*3
29	Реализация, в том числе через Интернет печатной продукции	Все отделы	1 экземпляр	Договорная*3
30	Предоставление библиотечных фондов и помещений для фото- и видеосъемки	Все отделы	1 час	600,0
31	Читательский билет (электронная карта)	Все отделы	1 экземпляр	40,0
32	Возмещение затрат на изготовление электронного читательского билета в связи с утерей	Все отделы	1 экземпляр	100,0

*1 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

*2 Ведение делопроизводства осуществляется только по заявкам, оформленным в ГБУ РК «Национальная библиотека РК»

*3. Условия оговариваются отдельно

Список сокращений

ГБУ РК «НБРК» – Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»

СПП – Сектор поддержки предпринимательства

ПТО – Отдел патентно-технической и экономической литературы

МБА – Отдел межбиблиотечного абонемента

ЭДД – Электронная доставка документов

БО – Библиографический отдел

ИНО – Отдел литературы на иностранных языках

ОКНЛ – Отдел краеведческой и национальной литературы

ОА иОЭ – Отдел автоматизации и электронного обслуживания

ОКиК – Отдел комплектования и каталогизации

СРК – Сектор редкой книги