

УТВЕРЖДЕН:  
Министерство культуры  
Республики Коми

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Министр *А. С. Прокудина* А. С. Прокудина



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «Национальная библиотека Республики Коми»

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкар

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

« 13 » янв 2015 \_\_\_\_\_ г.

ОГРН(ГРН) 2151101030507

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Сыктывкар  
2014

## 1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в Усть-Сысольске 1 ноября (по новому стилю) 1837 года как городская публичная библиотека на основании официального разрешения за подписью Вологодского Вице-губернатора Ножина от 29 января 1837 года.

В 1921 году Библиотека была переименована в Коми областную общественную библиотеку, а в 1937 году – в республиканскую библиотеку Коми АССР.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 16 мая 1958 г. № 466 республиканской библиотеке Коми АССР присвоено имя В.И. Ленина.

Постановлением Совета Министров Коми ССР от 14 апреля 1992 года № 172 Коми республиканская библиотека им. В.И. Ленина преобразована в Национальную библиотеку Коми ССР.

Государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Коми» - правопреемник Коми республиканской библиотеки им. В.И. Ленина.

Постановлением Правительства Республики Коми от 24 мая 2011 г. № 224 государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Коми» переименовано в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми».

### 1.1. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»;

сокращенное – ГБУ РК «НБ РК»;

на Коми языке – «Коми Республикаса национальнӧй библиотека» Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение является общедоступным, обеспечивающим гражданам конституционное право на библиотечное обслуживание и равный доступ к информации; обеспечивает права личности на приобщение к ценностям науки, культуры и образования, открыта для всех граждан. Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей в Учреждение определяются «Правилами пользования Национальной библиотекой Республики Коми».

1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческо-производственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение вправе организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми попечительские, читательские и иные советы при Библиотеке, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство культуры Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.8. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В состав Учреждения входят структурные подразделения (отделы и секторы), а также мобильный Комплекс информационно-библиотечного

обслуживания. Структура учреждения определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Советская, д. 13.

## **2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения**

2.0. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического, обслуживания пользователей, научное и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов, расположенных на территории Республики Коми .

2.1. Учреждение, являясь центральной региональной публичной библиотекой, осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

Сбора, регистрации, хранения, популяризации национального печатного наследия народа коми и документов краеведческого характера; содействия сохранению и возрождению самобытной культуры коренного этноса коми; просвещения, самообразования, интеллектуальному, гражданственному, эстетическому, нравственному и духовному развитию, позитивному досугу и творческому самовыражению граждан; осуществлению деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра;

формирования универсального собрания документных фондов, создания единого информационного пространства региона в т.ч. с использованием новых технологий; формирования полнотекстовой национальной электронной библиотеки Республики Коми;

обеспечения всеобщего доступа и оперативного удовлетворения потребностей граждан в объективной информации в т.ч. удаленных пользователей; удовлетворения потребностей населения республики в получении знаний, сведений и информации из различных источников: книжных и периодических изданий, документов и материалов на печатных

и иных носителях, в том числе аудиовизуальных, электронных и виртуальных, в соответствии с возможностью Учреждения;

предоставления во временное пользование физическим и юридическим лицам документов из библиотечного фонда на различных носителях;

модернизации библиотечного обслуживания населения, совершенствование деятельности и услуг библиотек Республики Коми.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности – деятельность библиотек /92.51 ОКВЭД/; в том числе:

2.4.1. Деятельность по формированию информационных ресурсов и комплектованию документных фондов проводится на основе:

- системы республиканского обязательного экземпляра документов; приобретения документов за наличный и безналичный расчет в системе книжной торговли, непосредственно у производителей документов и владельцев коллекций, а также через посреднические организации; обмена документами с отечественными и зарубежными библиотеками, информационными центрами, организациями; прочих безвозмездных поступлений документов; изготовления копий документов (электронных, печатных, микроформ); подписки на электронные ресурсы удаленного доступа; других законных источников;
- пополнения фонда депозитарного хранения национальных и краеведческих документов с использованием тиражированных, рукописных, аудиовизуальных и иных материалов;
- формирования фонда особо ценных и редких печатных изданий, книжных и мемориальных коллекций федерального, регионального и местного уровней;
- создания страхового фонда документов из числа республиканских и районных периодических изданий, ценных и редких документов, книжных памятников с использованием технологий переформатирования;
- организации деятельности обменного фонда (включая перераспределение и реализацию дуплетной и непрофильной литературы).

2.4.2. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение, в том числе выездных с использованием мобильного Комплекса информационно-библиотечного обслуживания,

публичных мероприятий и акций, (выставочных, исследовательских, научных, лекционных, дискуссионных, экскурсионных, презентационных, литературных, информационных, творческих, музыкальных, художественных и иных) с участием российских и зарубежных деятелей культуры и искусства, науки и образования, представителей органов власти, правопорядка, средств массовой информации и других организаций, ведомств, негосударственных формирований;

- разработка и реализация программ и проектов по актуальным темам и направлениям (просвещение, самообразование, краеведение, социальная адаптация и реабилитация посредством чтения, культуры и искусства, воспитание гражданственности и патриотизма, творческое самовыражение и др.);

- создание условий для пользования услугами Учреждения маломобильным группам населения, проведение мероприятий в соответствии с программой «доступная среда»;

- обеспечение деятельности студий, лекториев, любительских объединений, клубов, кружков, курсов, народных университетов, литературно-музыкальных гостиных и иных творческих и досуговых объединений пользователей Учреждения;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- создание попечительских, читательских, иных общественных советов (объединений), обществ друзей Учреждения.

#### 2.4.3. Информационно-библиотечное обслуживание:

- предоставление пользователям (в том числе удаленным) полной и ясной информации о библиотеке, правилах пользования, информационно-библиотечных ресурсах, об основных и дополнительных услугах (включая их полный перечень), о порядке и условиях предоставления услуг;

- выдача документов в печатном и электронном виде во временное пользование физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение доступа пользователей к локальным и глобальным информационным ресурсам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

- справочно-библиографическая и консультационная помощь пользователям при поиске и выборе источников информации;
- предоставление специально оборудованных рабочих мест, в том числе автоматизированных, для самостоятельной работы пользователей;
- организация книжных и иных выставок с целью информирования и просвещения читателей;
- осуществляет деятельность как региональный информационный центр по вопросам интеллектуальной собственности: содействует созданию, распространению и защите результатов интеллектуальной деятельности.

#### 2.4.5. Методическая помощь библиотекам Республики Коми:

Осуществление статистического наблюдения на основе государственной статистической отчетности, подготовка аналитической информации по развитию библиотечного дела в Республике Коми;

- разработка нормативов и подготовка программных документов по развитию библиотечного дела Республики Коми;
- оказание консультационной помощи (устно/письменно) библиотекам республики по актуальным вопросам развития библиотечного дела;
- выявление, изучение и обобщение инновационного библиотечного опыта, разработка методических материалов, внедрение результатов научных исследований в практику работы библиотек;
- является координационным, техническим, методическим центром для библиотек Республики Коми по созданию и использованию региональных электронных ресурсов, в т.ч. полнотекстовых; обучающим тренинг-центром для библиотекарей республики по освоению новых библиотечных технологий;
- координация методической работы, проводимой государственными библиотеками республики, составление координационных планов по этому направлению;
- планирование, организация и проведение международных и межрегиональных мероприятий, предусмотренных сотрудничеством с библиотеками России, в т.ч. Северо-Запада, финно-угорской группы и зарубежных стран.
- разработка и реализация масштабных проектов с библиотеками республики (корпоративные, сетевые), в т.ч. межмуниципального, межрегионального, международного уровней;
- осуществление разработки, поддержки и реализации (информационной, координационной) проектов по созданию модельных библиотек в Республике Коми.

#### 2.4.6. Научная деятельность:

- проведение научной работы по библиотековедению, библиографии, истории книжности Республики Коми;
- осуществление научной электронной обработки документов и обеспечение свободного доступа к информации о составе и содержании документных фондов; организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога библиотек Республики Коми;
- формирование региональной системы краеведческих библиографических пособий: создание государственных библиографических указателей, научно-вспомогательных указателей литературы о регионе, рекомендательных указателей и др.
- создание электронных тематических ресурсов;
- организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.д.); участие в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями с докладами и сообщениями по актуальным вопросам библиотечного дела;
- участие в конкурсах разных уровней с научными / научно-библиографическими материалами;
- разработка проектов научного содержания, осуществляемых при поддержке научных фондов (РГНФ, РФФИ и др.);
- координация научной работы по библиографии и библиотечному делу, проводимой государственными библиотеками республики, составление координационных планов по этим направлениям.

#### 2.4.7. Издательская деятельность:

- подготовка, редактирование, и выпуск, самостоятельно или совместно с другими организациями: библиотечно-библиографических, информационных, научно-исследовательских, культурно-просветительских, методических, справочных, рекламных и иных печатных материалов, а также продукции на электронных носителях по направлениям работы и о деятельности Учреждения.

2.4.8. библиотечно-библиографическое и справочно-информационное, нестационарное (с использованием КИБО) и сетевое удаленное, обслуживание пользователей (физических и юридических лиц);

2.4.9. формирование библиотечных фондов библиотек республики и региональных полнотекстовых электронных ресурсов (НЭБ РК);

2.4.10. библиографирование;

2.4.11. формирование и ведение системы электронных и карточных каталогов

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности



Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (92.72 ОКВЭД):

услуги по осуществлению в установленном порядке консультационно-просветительской деятельности (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

оказание дополнительных (платных), информационных, справочных, консультационных, научно-методических, интеллектуальных и иных услуг по темам и направлениям, связанным с деятельностью Учреждения;

оказание услуг по доставке литературы и периодических изданий из фондов библиотеки на дом или на рабочее место пользователя;

оказание с использованием материалов Учреждения услуг по организации выставок и экспозиций, проведению лекций, семинаров, конференций, подготовке научной и издательской продукции;

услуги по организации и проведению мастер-классов и стажировок, семинаров, научных и образовательных программ и мероприятий, включая научно-популярные лекции, конференции и обучающие курсы и других видов мероприятий в целях формирования у пользователей социально - необходимых знаний и навыков;

услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц;

оказание посетителям Учреждения сопутствующих услуг, услуг по сервисному приему и обслуживанию, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения);

услуги по организации и проведению досуговых, культурно-просветительских мероприятий, в том числе по социально-творческому заказу (тематические лекции, клубы, центры, праздничные программы, самокупаемые кружки, студии, курсы, видео и кино показы, предоставление видео-, аудио- и архивных материалов для индивидуального просмотра и прослушивания );

услуги по реализации продукции, являющейся объектом интеллектуальной собственности Учреждения;

- рекламная деятельность (74.40 ОКВЭД) оказание маркетинговых, посреднических, рекламных, сервисных услуг; предоставление патентно-информационных услуг; изготовление и реализация афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции для популяризации деятельности Учреждения;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (72.60 ОКВЭД) - оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию, принтерной печати в черно-белом и цветном вариантах текстовых и

графических изображений, принтерная распечатка документов из электронных баз и банков данных; оказание услуг с применением информационных и телекоммуникационных технологий; услуги по осуществлению редакционной, издательской и полиграфической деятельности с использованием компьютерной и иной техники, предоставление услуг с использованием средств офисной полиграфии;

- деятельность в области фотографии (74.81 ОКВЭД)- услуги по осуществлению аудиозаписи, фото- кино- видеосъемок мероприятий, проводимых Учреждением;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники (п.72.10 ОКВЭД)- услуги по организации работы Интернет-классов, консультирование пользователей о работе с компьютерными и Интернет-технологиями;

- предоставление прочих услуг (74.84 ОКВЭД)- услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, библиотечно-просветительских и других культурно-познавательных мероприятий;

(70.20 ОКВЭД)- сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами РК по согласованию с Собственником имущества Учреждения и с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение выполняет следующие функции:

региональной универсальной научной публичной библиотеки, доступность которой обеспечивается исчерпывающей информацией о содержании документных фондов, предоставлением фондов в пользование через систему абонементов, читальных залов, МБА, внестационарных форм обслуживания;

общегосударственного архивного хранилища коми национальной печати и литературы о Республике Коми, депозитария коми национальной и краеведческой литературы;

центра государственного библиографического учета произведений печати и других публикаций, выпускаемых в Республике Коми;

информационно-ресурсного центра Государственного Совета Республики Коми и региональной культурной политики;

регионального научного и методического центра по библиотечному делу и корпоративной деятельности для всех библиотек на территории Республики Коми;

регионального координационного центра библиотечных проектов и программ, регионального представителя библиотек Коми в общегосударственных библиотечных программах;

регионального центра Президентской библиотеки им.Б.Н.Ельцина, осуществляющего взаимодействие с библиотеками на территории Республики Коми в целях организации доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и другим электронным ресурсам;

регионального координационного центра по формированию библиотечных фондов Республики Коми: принимает, распределяет, передает библиотекам республики литературу, безвозмездно поступившую из различных источников;

регионального библиотечного центра (РБЦ) для библиотек всех ведомств Республики Коми по работе с Некоммерческим Фондом «Пушкинская библиотека».

2.8. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Фонды Учреждения представляют собой составную часть единого библиотечного фонда Российской Федерации и являются государственной собственностью, культурным национальным достоянием Республики Коми и имеют мемориальный статус – подлежат бессрочному хранению, целостны, неделимы и неотчуждаемы в интересах нынешнего и будущего поколений.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

3.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников; осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) участвовать в деятельности некоммерческих предприятий, учреждений и организаций в установленном законодательством РФ и нормативными актами Республики Коми порядке.

6) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг (выполняемыми государственными работами);

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ).

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также Учредителем, налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения плана и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также, в случаях, установленных законом, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.



5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет или на неопределенный срок

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

5.8. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.9. На период временного отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций приказом Учредителя возлагаются на заместителя Директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое по предложению Директора Учредителем.

## **6. Хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Агентством Республики Коми по управлению имуществом за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с

согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

## **7. Учет, отчетность и контроль в Учреждения**

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидации Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

9.5. Казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

9.7. Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Учреждения (далее – проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

9.8. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

9.9. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.13. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Гражданская оборона и воинская обязанность**

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

## **11. Иные положения**

11.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---